



Statut Regionální stálé konference pro území Jihomoravského kraje (RSK JMK)

Článek 1

Působnost RSK JMK

1. RSK JMK je dobrovolná platforma partnerů v oblasti místního a regionálního rozvoje v rámci území Jihomoravského kraje, bez právní osobnosti (subjektivity), která nepřebírá úlohu jednotlivých úrovní veřejné správy v oblasti regionálního a místního rozvoje a neprovádí implementaci žádných nástrojů a mechanismů fondů EU v ČR.
2. RSK JMK zejména:
 - a) schvaluje Statut RSK JMK (dále jen „Statut“) a Jednací řád RSK JMK (dále jen „Jednací řád“) a jejich změny ve znění platného vzoru, který byl schválen rozhodnutím ministra/ministryně pro místní rozvoj;
 - b) volí místopředsedu;
 - c) bere na vědomí nominaci nového člena a/nebo náhradníka a ukončení činnosti člena RSK JMK a/nebo náhradníka;
 - d) schvaluje stálé hosty dle čl. 3 odst. 10 Statutu;
 - e) z řad členů volí stálého zástupce a jeho náhradníka, který se účastní Národní stálé konference (dále jen „NSK“);
 - f) prostřednictvím zástupce dle písm. e) předkládá relevantní usnesení k projednání na NSK;
 - g) podílí se na přípravě Regionálního akčního plánu pro území Jihomoravského kraje (dále jen „RAP JMK“);
 - h) projednává a schvaluje RAP JMK a jeho aktualizované znění;
 - i) projednává a/nebo schvaluje doporučení pracovních skupin RSK JMK dle článku 4 Statutu;
 - j) vyjadřuje připomínky k dalším strategiím jako je např. RIS3 strategie na regionální úrovni nebo Strategie rozvoje Jihomoravského kraje;
 - k) projednává a schvaluje Výroční zprávu o činnosti RSK JMK;
 - l) projednává a schvaluje Zprávu o naplňování RAP JMK a její změny;
 - m) projednává a schvaluje další instituce / tematickou oblast dle potřeby území kraje jako člena;
 - n) RSK Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje:
 - projednává aktivity vedoucí k naplňování Strategického rámce hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje, zejména jeho Souhrnného akčního plánu a spolupracuje na těchto aktivitách s MMR – odd. RESTART;



- spolupracuje s MMR – odd. RESTART v rámci činnosti platformy Uhelné regiony v transformaci;
- podílí se na implementaci OP Spravedlivá transformace.

Článek 2

Role RSK

1. V rámci komunikační, plánovací a koordinační role RSK JMK:

- a) představuje komunikační, plánovací a koordinační platformu, která za pomoci RAP JMK definuje společnou představu o potřebách a směřování vybraných témat, především těch, u nichž bude uplatňován princip územní dimenze a která budou podpořena z fondů EU nebo národních dotačních titulů;
- b) napomáhá při plnění role kraje v oblasti regionálního rozvoje a koordinuje spolupráci partnerů v oblasti regionálního rozvoje na území kraje;
- c) v rámci RSK JMK probíhá komunikace mezi jednotlivými úrovněmi veřejné správy, dalšími aktéry regionálního rozvoje v územním obvodu kraje a resorty, zejména řídicími orgány operačních programů;
- d) spolupracuje s ostatními platformami a zainteresovanými subjekty, jež se věnují rozvoji regionu (např. týmy regionální RIS3 strategie, řídicí výbory integrovaných nástrojů, strategické expertní skupiny krajů, pakty zaměstnanosti);
- e) nositelům integrovaných nástrojů může dávat doporučení, připomínky či náměty k přípravě a realizaci integrovaných nástrojů na území kraje (autonomie integrovaných nástrojů tímto není nijak dotčena);
- f) ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj, odborem regionální politiky (dále jen „MMR-ORP“) koordinuje aktivity v tzv. hospodářsky a sociálně ohrožených územích (dále jen „HSOÚ“);
- g) projednává podněty aktérů regionálního rozvoje z území k přípravě a realizaci projektů a v případě jejich oprávněnosti je dále postupuje k řešení na NSK, MMR-ORP nebo příslušným orgánům;
- h) jedná-li se o RSK Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje, spolupracuje s ostatními aktéry v území, jejichž činnost souvisí s platformou Uhelné regiony v transformaci s cílem dosažení koordinovaného postupu a maximalizace přínosů pro kraj;
- i) jedná-li se o RSK Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje, podílí se na tvorbě Souhrnného akčního plánu Strategického rámce hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje a prosazuje prioritní opatření z pohledu svého kraje.

2. V rámci iniciační role RSK JMK:

- a) získává podněty od aktérů v území pro územní a věcné zaměření výzev v operačních programech a sladění harmonogramu výzev financovaných z fondů EU s výzvami financovanými z národních zdrojů a případné další návrhy směřující k naplnění územní dimenze dle SRR 21+, Územní dimenze v operačních



programech (ÚDOP) aj. Tato svá doporučení předkládá formou usnesení prostřednictvím svého zástupce na zasedání NSK;

- b) iniciuje naplňování SRR 21+ a navrhuje regionálně-specifické aktivity jejich Akčních plánů;
 - c) iniciuje reálnou projektovou absorpční kapacitu a kvalitní přípravu odpovídajících projektových záměrů;
 - d) iniciuje rozvojové aktivity a přípravu projektů v HSOÚ;
 - e) iniciuje náměty a připomínky k SRR 21+ a Strategii rozvoje Jihomoravského kraje.
3. V rámci monitorovací a vyhodnocovací role RSK JMK:
- a) iniciuje sběr, analýzu a syntézu informací potřebných pro vyhodnocení realizovaných intervencí / projektů;
 - b) monitoruje naplňování SRR 21+.
4. V rámci informační a propagační role RSK JMK:
- a) informuje potenciální žadatele o podporu na území kraje o příležitostech, které fondy EU pro rozvoj území přinášejí, případně o dalších možnostech financování rozvoje území kraje z národních či krajských zdrojů.

Článek 3

Složení RSK JMK

1. RSK JMK je složena z předsedy, místopředsedy a dalších členů.
2. Předsedou je hejtman Jihomoravského kraje, který je zároveň jedním ze zástupců kraje jako členské instituce. Skončí-li jeho funkce hejtmána, zaniká k témuž dni i jeho funkce předsedy.
3. Místopředseda je volen členy RSK JMK.
4. Členy RSK JMK jsou zástupci regionálních, místních, městských a jiných orgánů veřejné správy, hospodářských a sociálních partnerů a subjektů zastupujících občanskou společnost (územní partneři) na území Jihomoravského kraje v následujícím zastoupení:

Členská instituce / zastoupená tematická oblast	Počet členů (zástupců)
kraj	5
statutární města zastoupená nositelem ITI/IPRÚ ¹	1
města (zpravidla okresní města mimo nositele ITI/IPRÚ) ²	3
obce a městyse ³	3
venkov – SMS ČR	1
venkov – SPOV	1

¹ Zástupce nominuje SMO ČR

² Zástupce nominuje SMO ČR. Je doporučeno, aby zástupci měst byli z různých okresů.

³ Zástupce nominuje SMO ČR. Je doporučeno, aby zástupci měst byli z různých okresů.



krajská RIS3 strategie ⁴	1
krajská síť MAS	1
krajská hospodářská komora	1
nestátní neziskové organizace	1
akademická sféra	1
Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor pro sociální začleňování	1
krajská pobočka Úřadu práce ČR	1
Česká biskupská konference	1
další instituce / tematická oblast dle potřeby území kraje v počtu nejvíce 2 ⁵	2
krajská tripartita kraje Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského ⁶	dle dohody mezi RSK a krajskou tripartitou
CELKOVÝ POČET ČLENŮ (ZÁSTUPCŮ)	24

5. Každý člen má jeden hlas. Člen nemůže zastupovat více členských institucí nebo tematických oblastí.
6. Nemůže-li se člen zasedání RSK JMK zúčastnit, účastní se zasedání jeho náhradník. Každý člen má jednoho náhradníka. Náhradník má stejná práva jako člen.
7. Člen a jeho náhradník je nominován členskou institucí. Ke změně člena a/nebo jeho náhradníka dochází na základě oznámení členské instituce o ukončení činnosti člena a/nebo náhradníka. Členská instituce současně nominuje nového člena a/nebo náhradníka.
8. V případě, že se člen nebo jeho náhradník bez řádné omluvy nezúčastní tří po sobě jdoucích zasedání RSK, je členská instituce předsedou vyzvána, aby nejpozději do 2 měsíců nominovala nového zástupce.
9. Zasedání RSK JMK se mohou účastnit také stálí hosté a v případě projednávání zvláštního odborného tématu také přizvaní hosté. Stálí a přizvaní hosté nejsou oprávněni hlasovat.
10. Stálými hosty jsou zástupce MMR-ORP, zástupci sekretariátu, zástupce územně příslušného zprostředkujícího subjektu pro implementaci Integrovaného regionálního operačního programu a v případě Moravskoslezského, Ústeckého a Karlovarského kraje také zástupce MMR-odd. RESTART. V případě potřeby může RSK JMK schválit další stálé hosty.
11. Složení RSK JMK respektuje evropský kodex chování pro partnerskou spolupráci v rámci ESI fondů vydaný formou nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 ze dne 7. 1. 2014.

⁴ Případně zástupce obdobného dokumentu plnící její funkci. Zástupce nominuje nositel Krajské RIS3 strategie (kraj), resp. nositel obdobného dokumentu.

⁵ Každá další instituce / tematická oblast má vždy jednoho zástupce.

⁶ Pokud se na RSK pro území Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje projednávají činnosti související se Strategickým rámcem hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje a jeho Souhrnným akčním plánem, činnosti platformy Uhelné regiony v transformaci nebo implementace OP Spravedlivá transformace, účastní se zasedání RSK, jako jeho členové, také zástupci Rady hospodářské a sociální dohody Moravskoslezského kraje, Rady hospodářské a sociální dohody Karlovarského kraje a zástupci Hospodářské a sociální rady Ústeckého kraje, z.s. (dále také krajská tripartita).

Článek 4

Pracovní skupiny RSK JMK

1. K projednání stěžejních témat území kraje RSK JMK vytváří pracovní skupiny. Pracovních skupin se vedle vybraných členů nebo jejich náhradníků účastní odborníci na projednávanou problematiku nebo zástupci organizací působících v dotčeném oboru nebo tematické oblasti.
2. Povinně RSK JMK vytváří tyto pracovní skupiny:
 - a) vzdělávání;
 - b) výzkum a inovace;⁷
 - c) cestovní ruch.
3. RSK JMK může dále vytvářet pracovní skupiny například k těmto tématům:
 - a) doprava;
 - b) sociální;
 - c) zdravotnictví;
 - d) brownfieldy;
 - e) životní prostředí;
 - f) energetika.

Článek 5

Usnesení RSK JMK

1. Závěry ze zasedání RSK JMK jsou shrnuty v usnesení. Obsahem usnesení může být zejména stanovisko, názor, doporučení, žádost nebo návrh řešení projednávané situace nebo tématu.
2. RSK JMK je schopna přijímat usnesení za účasti nadpoloviční většiny všech členů nebo jejich náhradníků.
3. Usnesení jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k přijetí usnesení konsensuálním způsobem, použije se k přijetí usnesení hlasování. K přijetí usnesení formou hlasování je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů nebo jejich náhradníků.

Článek 6

Předseda a místopředseda RSK

1. Předseda:

⁷ Funkci této pracovní skupiny plní Krajská rada pro inovace nebo obdobný orgán/instituce určená krajem k řízení krajské RIS3 strategie

- a) odpovídá za činnost RSK JMK a pravidelně informuje členy o činnosti RSK a plnění přijatých usnesení;
 - b) svolává zasedání RSK JMK, navrhuje program zasedání a schvaluje zařazení bodů do programu navržených členy;
 - c) řídí zasedání RSK JMK;
 - d) zajišťuje plnění přijatých usnesení;
 - e) schvaluje účast přizvaných hostů dle článku 3 odst. 9 Statutu na zasedání RSK JMK;
 - f) schvaluje zápis ze zasedání RSK JMK;
 - g) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu;
 - h) pro území Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje je garantem naplňování Strategického rámce hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje a zastřešuje spolupráci se členy platformy Uhelné regiony v transformaci.
2. Místopředseda:
- a) zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti na zasedání RSK JMK;
 - b) zastupuje předsedu v plném rozsahu v době jeho dlouhodobé nepřítomnosti nebo v případě jeho odstoupení z funkce do doby ustavení nového předsedy.

Článek 7

Člen RSK JMK

1. Člen je oprávněn zejména:
 - a) předkládat RSK JMK návrhy ad hoc témat k projednání na zasedání RSK JMK a návrh znění usnesení;
 - b) navrhopvat stálé a přizvané hosty;
 - c) navrhopvat další instituce / tematické oblasti dle potřeby území kraje za člena RSK;
 - d) navrhopvat organizaci nebo osobu, která bude členem RSK za zvolenou tematickou oblast.
2. Člen je povinen aktivně se podílet na práci RSK JMK a plnit úkoly vyplývající z přijatých usnesení.
3. Člen se vyjadřuje k tématům projednávaným na zasedání RSK JMK za členskou instituci nebo zastoupenou tematickou oblast.
4. Člen je povinen předávat informace získané na zasedání RSK JMK své členské instituci / organizacím působícím v tematické oblasti, kterou zastupuje.
5. V případě hrozícího střetu zájmu sdělí člen tuto skutečnost před zahájením zasedání RSK JMK předsedovi RSK JMK.



Článek 8

Sekretariát RSK JMK

1. Sekretariát zajišťuje činnost RSK JMK po administrativní, organizační a koordinační stránce.
2. Sekretariát zajišťuje zejména tyto činnosti:
 - a) organizuje přípravu a konání jednotlivých zasedání RSK JMK;
 - b) připravuje materiály a podklady pro jednotlivá zasedání RSK JMK a zasílá je všem členům k případným připomínkám;
 - c) sepisuje zápis ze zasedání RSK JMK, zasílá ho všem členům a náhradníkům k připomínkám, provádí vypořádání připomínek, finální znění zápisu ze zasedání zasílá všem členům a náhradníkům, uveřejňuje zápis ze zasedání RSK JMK na webové stránce RSK JMK (www.rskjmk.cz);
 - d) spravuje veškeré dokumenty související s činností RSK JMK;
 - e) publikuje na webové stránce RSK JMK relevantní dokumenty;
 - f) vede seznam členů, jejich náhradníků a stálých hostů;
 - g) administrativně zajišťuje změny členů a náhradníků;
 - h) koordinuje činnost pracovních skupin tzn. připravuje materiály a podklady pro jednání pracovních skupin, případně sepíše zápis z jednání, spravuje veškeré dokumenty související s činností pracovních skupin, uveřejňuje relevantní dokumenty související s činností pracovních skupin na webové stránce RSK JMK není-li rozhodnuto jinak;
 - i) účastní se jednání sekretariátů všech RSK organizovaných MMR-ORP;
 - j) navrhuje stálé a přizvané hosty;
 - k) zajišťuje zpracování RAP JMK a jeho změny;
 - l) zpracovává Výroční zprávu o činnosti RSK JMK;
 - m) zpracovává Zprávu o naplňování RAP JMK a její změny;
 - n) plní úkoly a vyřizuje požadavky NSK a MMR-ORP;
 - o) v případě RSK Moravskoslezského, Ústeckého a Karlovarského kraje spolupracuje na aktivitách vedoucích k naplňování Strategického rámce hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje a s platformou Uhelné regiony v transformaci, o čemž pravidelně informuje na zasedání RSK.
3. Pracovníci sekretariátu jsou zaměstnanci územně příslušného krajského úřadu, neurčí-li RSK JMK jinak.

Článek 9

Jednací řád RSK JMK

Jednací řád blíže upravuje organizaci zasedání RSK JMK a způsob přijímání usnesení.



Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Vzor Statutu a jeho změny vydává ministr/ministryně pro místní rozvoj formou rozhodnutí.
2. Vzor Statutu nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj, kterým se vzor Statutu a jeho změny vydávají.

V Brně dne ... 8. 6. 2021

.....
hejtman JMK a předseda RSK JMK
Mgr. Jan Grolich



Jednací řád Regionální stálé konference pro území Jihomoravského kraje

Článek 1

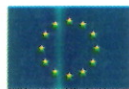
Úvodní ustanovení

Jednací řád Regionální stálé konference pro území Jihomoravského kraje (dále jen „RSK JMK“) upravuje zejména způsob svolávání zasedání RSK JMK, způsob jednání a přijímání usnesení.

Článek 2

Zasedání RSK JMK

1. Zasedání RSK JMK (dále jen „zasedání“) jsou neveřejná.
2. Zasedání se konají dvakrát ročně, v případě potřeby lze zasedání svolat častěji, např. v návaznosti na závěry zasedání Národní stálé konference (dále jen "NSK"). V odůvodněných případech je možné uspořádat on-line zasedání. Tuto formu zasedání určuje předseda.
3. Zasedání svolává předseda prostřednictvím sekretariátu, a to zpravidla v termínu určeném na posledním zasedání. Zasedání může být svoláno i v jiném termínu, který určí předseda, anebo se může konat na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů.
4. Oznámení o konání zasedání obsahuje termín a místo konání zasedání, návrh programu zasedání a další informace týkající se organizace zasedání. Oznámení o konání zasedání musí být členům doručeno nejméně 10 pracovních dnů před konáním zasedání. Oznámení o konání zasedání se doručuje zpravidla elektronicky prostřednictvím elektronické pošty.
5. Členové mohou nejpozději do 7 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat sekretariátu připomínky k návrhu programu včetně návrhu vlastního bodu programu.
6. Podklady pro zasedání a upravený program zasedání musí být poskytnuty všem členům a nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
7. Nemůže-li se člen RSK JMK zasedání účastnit, účastní se zasedání jeho náhradník. Člen nebo jeho náhradník je povinen písemně potvrdit sekretariátu svou účast na zasedání nejpozději do 7 pracovních dnů před jeho konáním nebo je povinen se ze zasedání písemně omluvit.
8. Zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda, případně jiný člen pověřený předsedou.
9. Po zahájení zasedání předsedající oznámí počet přítomných členů a náhradníků a konstatuje, zda je RSK JMK usnášeníschopná či nikoliv. Je-li RSK JMK usnášeníschopná, schválí program zasedání.



Článek 3

Usnesení

1. Usnesení jsou přijímána na základě konsensu.
2. Není-li usnesení přijato formou konsensu, přistupuje se k hlasování. K přijetí usnesení formou hlasování je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů nebo jejich náhradníků.
3. Hlasování se používá zejména v těchto případech:
 - a) projednání návrhu na přijetí další členské instituce určené na základě potřeby území kraje za člena;
 - b) projednání návrhu na ukončení členství členské instituce určené na základě ad hoc potřeby území kraje (člen, o němž se hlasuje, se neúčastní hlasování);
 - c) schvalování Regionálního akčního plánu pro území Jihomoravského kraje a jeho změn;
 - d) projednání návrhů nebo doporučení na územní a věcné zaměření výzev k předkládání projektů vyhlášených řídicími orgány;
 - e) projednání dalších ad hoc témat na návrh některého z členů.
4. Před přijetím každého usnesení předseda ověří usnášenišchopnost RSK JMK.
5. Bude-li třeba k určitému tématu či dokumentu přijmout usnesení a z časových důvodů nebude možné svolat zasedání, může předseda určit, že o přijetí usnesení se bude hlasovat per rollam. Konkrétní způsob hlasování per rollam určí předseda. Per rollam hlasování organizačně zajišťuje sekretariát. Per rollam hlasování je zahájeno dnem odeslání podkladových materiálů členům a končí uplynutím lhůty pro hlasování. Lhůta pro hlasování činí 15 kalendářních dnů ode dne odeslání podkladů pro hlasování, pokud předseda neurčí kratší lhůtu. O výsledku hlasování sekretariát sepíše záznam, který neprodleně zašle členům.

Článek 4

Zápis ze zasedání

1. O průběhu zasedání se pořizuje zápis. Zápis vyhotovuje sekretariát. Zápis obsahuje zejména datum a místo konání zasedání, popis průběhu zasedání a čas ukončení zasedání. Přílohou zápisu může být schválený program zasedání, prezenční listina a/ nebo přehled přijatých usnesení.
2. Zápis schvaluje předseda, v případě jeho nepřítomnosti na zasedání místopředseda nebo člen pověřený předsedou vedením zasedání.
3. Zápis ze zasedání zasílá sekretariát k připomínkám všem členům a všem dalším zúčastněným osobám, a to do 10 pracovních dnů od konání zasedání. Připomínky je možné vyjádřit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne odeslání zápisu k připomínkám.
4. O vypořádání a případném zapracování obdržených připomínek rozhoduje předseda. Finální znění zápisu sekretariát bez zbytečného odkladu odešle všem členům a všem dalším zúčastněným osobám.



5. Sekretariát uveřejní zápis, vyjma prezenční listiny, na webové stránce RSK JMK (www.rskjmk.cz).

Článek 5

Pracovní skupiny RSK JMK

1. Výsledkem jednání pracovních skupin zřizovaných RSK JMK mohou být přijatá doporučení, která jsou předložena k projednání na zasedání RSK JMK.
2. Pracovní skupiny se konají dle potřeby.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Vzor Jednací řád a jeho změny vydává ministr/ ministryně pro místní rozvoj formou rozhodnutí.
2. Vzor Jednací řád nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj, kterým se vzor Jednacího řádu a jeho změny vydávají.

V Brně dne 8.6.2021

.....
hejtman JMK a předseda RSK JMK
Mgr. Jan Grolich